



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района СПб)
(сокращенное наименование учреждения)**

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 года

№ 107/3 -А

**О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района СПб и предоставления услуг:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности ответственного по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для маломобильных групп населения (далее- МГН) и инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для МГН и инвалидов в образовательном учреждении на Сухова Елена Алексеевна, педагог-организатор.

2. Возложить обязанности сопровождающего по обеспечению доступности объекта и услуг для МГН и инвалидов в образовательной организации на следующих сотрудников:
-Гаврешева О.Н., старший воспитатель;
-Яковец М.А., педагог-психолог.

Строго соблюдать инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для МГН и инвалидов (приложение)

3. Возложить обязанности ответственного за официальный сайт, создание версии для слабовидящих, размещения материала по вопросу «Доступная среда» на старшего воспитателя Гаврешеву Ольгу Николаевну.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.С. Модок

С приказом ознакомлены:

«29» 08 2025

«29» 08 2025

«29» 08 2025

/ Е.А. Сухова
 /О.Н. Гаврешева
 /М.А. Яковец

Инструкция
ответственного сотрудника за сопровождение
инвалида для обеспечения доступности объекта и услуг.

1. Услышав звонок вызова (вызов по телефону), встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории перед входом на территорию и оказать ему помощь при входе/выходе, сопровождении до места предоставления услуг)
2. Использовать для этого вход/выход со стационарным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д).
4. При необходимости по запросу одеть и вывести ребенка из детского сада, проводив его до родителя-инвалида.
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях, возникших при нахождении на объекте и получении услуги.
6. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) к выходу с территории.
7. Оказать при необходимости помощь инвалиду по посадке в специальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими людьми.
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.